

Factura Pequeño Contribuyente

ELGER ROLANDO, BARRERA PEREZ

Nit Emisor: 9568581

ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ

48 AVENIDA 1 18-83 A COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA 18-83
ZONA 5, A 1883 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7CC26092-6163-405E-9C24-7863CB99117E

Serie: 7CC26092 Número de DTE: 1633894494

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 13:08:55

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2024 13:08:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo numero 2024-203-3-18-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-203-7-2024.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7CC26092 Número de DTE 1633894494 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por Elger Rolando Barrera Perez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-3-18-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-7-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2024.



(f) 
Elger Rolando Barrera Perez
DPI: 2618 76678 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-3-18-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-7-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elger Rolando Barrera Pérez
Plazo de contratación	Del: 18/03/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos		Q.8,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la movilización de asuntos de la Dirección	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el traslado de documentos; entrega de oficios y expedientes, a las personas correspondientes dentro y fuera de la institución, Juzgados, y al Palacio Nacional, durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para trasladar personal de Dirección a diferentes instituciones y Departamentos a Nivel Nacional	Se brindó apoyo técnico en el traslado del director de OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, al Congreso de la República, al Palacio Nacional, al Ministerio de Ambiente, al Ministerio de Trabajo, entre otras instituciones de gobierno; al personal del área técnica, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos para el registro de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos, así como en la verificación del buen estado de los insumos	Se brindó apoyo técnico para el registro de datos en el control de consumo de combustible, revisión del estado de las llantas, verificar aceite, agua; verificación de kilometraje en vehículos de la entidad para sus respectivo servicio; y almacenar repuestos de los vehículos del taller, inventario de los repuestos de los vehículos comprados durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar en el monitoreo de apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la apertura y cierre de puertas en Ala Norte y Sur de OCRET, entre otras actividades programadas por parte de la dirección, durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la institución. Verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo y limpieza; bitácora de los vehículos en cuanto a su reparación durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

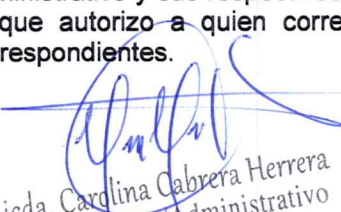
(f)


Elger Rolando Barrera Pérez

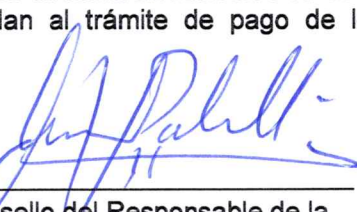
DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-